

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-131-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/09/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	septiembre	2025		30	septiembre	2025

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria. b) Asesorar en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual. c) Asesorar en el seguimiento del Plan Operativo Anual. d) Asesorar en el seguimiento de la Memoria de Labores. e) Asesorar en la implementación de mecanismos que aseguren la gestión y ejecución eficaz de los planes y proyectos de las áreas sustantivas, garantizando su pleno alineamiento con los principios, políticas y ejes transversales que orientan el quehacer Ministerial. f) Asesorar en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados. g) Asesorar en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.